

Kunnanjohtajasopimus

Vesilahden kunta

Kunnanhallitus 22.1.2024

Tällä Vesilahden kunnan ja Mikko Latvalan välisellä johtajasopimuksella sovitaan kunnanjohtajan työn painopistealueista, tavoitteista sekä palvelussuhteen ehtoista. Sopimuksen tarkoituksena on selkeyttää poliittisen johdon ja operatiivisen johdon työnjakoa ja rooleja kunnan johtamisessa. Sopimuksella määritellään myös tapa, jolla työn tuloksia ja yhteistyön toimivuutta arvioidaan sekä tarkistetaan vuosittaiset tavoitteet.

Sisällysluettelo:

1. Kunnanjohtajan tehtävät ja työn painopistealueet
2. Työn edellytykset
3. Kunnanjohtajan palvelussuhteen ehdot
4. Johtamisen ristiriitatilanteet
5. Sopimuksen voimaantulo

1. Kunnanjohtajan tehtävät ja työn painopistealueet

Kunnanjohtajan tehtävät määräytyvät kuntalain ja kunnan hallintosäännön mukaan. Kunnanjohtaja johtaa ja kehittää kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa.

Kunnanjohtajan tehtävänä on toimia kuntakonsernin johtajana. Lisäksi kunnanjohtaja toimii kunnanhallituksen kokousten esittelijänä ja edustaa kuntaa sekä käyttää kunnan puhevaltaa kuntalain ja kunnan hyväksymien sääntöjen ja ohjeiden mukaan. Työn painopistealueet perustuvat kunnanvaltuuston hyväksymään kunnan visioon ja strategiaan sekä kuntalakiin kunnan taloudesta. Kunnanjohtajan työn painopistealueet määritellään valtuustokausittain ja tavoitteet vuosittain. Kunnanjohtajan tehtävää ohjaa myös kunnan hallintosääntö.

Kunnanjohtaja on Vesilahden kunnan käyntikortti, jolta odotetaan osallistavaa johtamista. Kunnanjohtaja johtaa yhdessä ja yhteistyössä valtuuston ja kunnanhallituksen kanssa. Hän valvoo omalta osaltaan kunnan kokonaisuutta päätöksenteossa ja on vastuussa valmistelussa olevien asioiden tuomisesta päätöksenteon piiriin oikea-aikaisesti. Kunnanjohtajan tehtävänä on kunnan elinvoimaisuuden kehittäminen kunnan strategian pohjalta sekä johtaa kehitystyötä yhteistyössä luottamushenkilöorganisaation ja johtoryhmän kanssa. Kunnanjohtaja vastaa myös kunnan operatiivisen organisaation ja sen toimintatapojen aktiivisesta kehittämisestä.

Kunnanjohtajan tulee olla kiinnostunut kunnassa tapahtuvista asioista ja hän osallistuu aktiivisesti kunnan tapahtumiin. Kunnanjohtajan vastuulla on edistää kunnan asioita seutukunnallisesti, valtakunnallisesti ja EU:n tasolla. Kunnanjohtaja vastaa kunnan yhteistyöverkostojen rakentamisesta, niiden ylläpitämisestä ja kehittämisestä. Hän osallistuu kunnan näkökulmasta tärkeiden yhteistyöverkostojen toimintaan. Kunnanjohtajan päätehtävä on valvoa oman kunnan etua.

2. Työn edellytykset

Kunnanjohtajan asema määräytyy kuntalain ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain sekä muun kunnanjohtajaan sovellettavan lainsäädännön, Vesilahden kunnan päätösten sekä tämän johtajasopimuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuuston asettamat painopistealueet tarkennetaan kunnanjohtajan tavoitteiksi tavoitekeskustelussa, jonka käyvät kunnanjohtaja, kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtajisto yhdessä osana tilinpäätökseen kuuluvan toimintakertomuksen valmistelua kunkin vuoden toukokuun loppuun mennessä. Tavoitteiden saavuttamista seurataan tämän saman ryhmän toimesta.

Kunnanjohtajan henkilökohtaista kehittymistä työskentelytapojen sekä johtajana toimimisen osalta käsitellään kehityskeskustelussa, jonka kunnanjohtaja käy kunnanhallituksen puheenjohtajiston kanssa. Kunnanhallituksen puheenjohtajisto seuraa kehittymistä aktiivisesti ja antaa kunnanjohtajalle palautetta. Kehityskeskustelut käydään kunkin vuoden toukokuun loppuun mennessä.

Tavoite- ja arviointikeskustelut ovat poliittisen johdon ja kunnanjohtajan välisiä luottamuksellisia keskusteluja. Keskusteluista tehdään luottamuksellinen muistio työn arvioinnista, palautteesta ja muista asioista. Luottamuksellinen muistio on vain keskusteluosapuolten käytettävissä oleva julkisuuslain 5.4 §:ssä tarkoitettu sisäistä työskentelyä varten laadittu asiakirja, joka jää julkisuuslain soveltamisalan ulkopuolelle.

Asetettujen tavoitteiden asettaminen, ohjaaminen ja seuraaminen on kuvattu oheisessa taulukossa:

Mitä?	Kuka / Ketkä?	Kuinka usein?	Kommentit
Kunnanjohtajan tavoitteet	KH puheenjohtajisto ja KV puheenjohtaja sekä kunnanjohtaja	Vuosittain toukokuun loppuun mennessä	Tavoitekeskustelu (strategiset tavoitteet vuoden aikana)
Tavoitteiden seuranta	KH puheenjohtajisto ja KV puheenjohtaja sekä kunnanjohtaja	Vuosittain toukokuun loppuun mennessä	Tavoitteiden seurantakeskustelu
Kunnanjohtajan henkilökohtainen kehittyminen	KH puheenjohtajisto sekä kunnanjohtaja	Vuosittain tammikuun loppuun mennessä	Kehityskeskustelu (työskentelytapa, johtajana onnistuminen)
Henkilökohtaisen kehittymisen seuranta	KH puheenjohtajisto, kunnanjohtaja	Vuosittain syyskuun loppuun mennessä	Kehittymisen seurantakeskustelu

Kunnan hallinto ja johtaminen perustuvat luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden väliseen vuoropuheluun ja luottamukseen. Yhteistyötä ohjaa molemminpuolinen luottamus sekä selkeä työnjako poliittisen ja operatiivisen johtamisen välillä.

Poliittisesta johdosta vastaavat kunnanvaltuusto ja kunnanhallitus. Kunnanjohtajan tärkeimmät yhteistyökumppanit ovat kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajistot sekä kunnanhallitus. Kunnanjohtajan ja näiden yhteistyökumppaneiden välille sovitaan valtuustokausittain säännöllinen kokouskäytäntö yllä olevan taulukon mukaisesti. Kunnanjohtaja vastaa siitä, että kokouskäytännöistä sovitaan.

Kunnanjohtaja osallistuu kutsuttaessa valtuustoryhmien puheenjohtajien kokouksiin. Tavoitteena on se, että johtavat luottamushenkilöt ovat tietoisia merkittävimmistä valmisteilla olevista asioista. Kunnanjohtaja vastaa kunnanhallituksen puheenjohtajiston, kunnanvaltuuston puheenjohtajan sekä valtuustoryhmien puheenjohtajien informoisesta.

Kunnanhallitus ja sen puheenjohtajisto sekä kunnanjohtaja huolehtivat omalta osaltaan siitä, että tehtävänjakoa poliittisen päätöksenteon ja operatiivisen johtamisen välillä noudatetaan.

Kunnanjohtaja vastaa kuntakonsernin operatiivisesta johtamisesta. Kunnanjohtaja johtaa asioiden valmistelua sekä valtuuston ja kunnanhallituksen päätösten toimeenpanoa. Valmistelussa käytetään mm. listapalavereja kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa sekä kunnanhallituksen ja -valtuuston puheenjohtajiston ja valtuuston ryhmäpuheenjohtajien kanssa käytäviä neuvotteluita tarvittavin osin. Kunnanjohtajan tavoitteiden saavuttaminen vaatii sekä poliittisen että operatiivisen johdon yhteisen näkemyksen saavuttamista tarvittavista päätöksistä sekä sovellettavista toimenpiteistä. On myös tärkeää, että täytäntöönpanossa toimitaan yhdensuuntaisesti sekä operatiivisessa että poliittisessä johdossa.

Kunnan edustamisesta eri tilaisuuksissa sopivat kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja kunnanjohtaja keskenään.

3. Kunnanjohtajan palvelussuhteen ehdot

3.1 Virkasuhteen kestoaika

Kunnanjohtaja Mikko Latvalan palvelussuhde on voimassa toistaiseksi 1.3.2024 alkaen. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa (Laki kunnallisesta viranhaltijasta § 8). Kunnanjohtajan valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes kunnanjohtaja on esittänyt selvityksen terveydentilastaan. Jos kunnanjohtaja ei palvelukseen tullessaan ole esittänyt todistusta tai todistus osoittaa, ettei hän terveydentilansa vuoksi ole työhön soveltuva, voidaan virkasuhde päättää, mikäli koeaikapurun, irtisanomisen tai purun edellytykset täyttyvät.

3.2 Palkkaus

3.21 Palkkauksen muodostuminen

Kunnanjohtajan palkka on kokonaispalkka, joka perustuu työn vaativuuteen sekä henkilökohtaiseen ammatinhallintaan ja työtuloksiin.

Kunnanjohtajan kokonaispalkka virkasuhteen alkaessa on 7.850 euroa kuukaudessa.

Kokonaispalkka sisältää tehtäväkohtaisen ja henkilökohtaisen palkanosan.

Yleiskorotukset suoritetaan KVTESin mukaisesti.

3.22 Palkkauksen tarkistaminen

Palkkauksen taso arvioidaan kehityskeskustelun yhteydessä.

Kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan palkasta työtehtävän vaativuuden, henkilökohtaisen ammatinhallinnan ja työn tuloksellisuuden perusteella ja huolehtii siitä, että palkkaus pysyy kuntasektorin palkkoihin verrattuna kilpailukykyisenä. Mikäli kunnanjohtajan palkkaa harkinnanvaraisesti tarkistetaan, siihen ei käytetä KVTES-järjestelyä, vaan se suoritetaan muista kunnan palkkausvaroista.

3.23 Kokouspalkkiot

Luottamusorganisaatioon liittyviin kokouksiin liittyvät kokouspalkkiot maksetaan luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti, mikäli toimielimen kokous pidetään virka-ajan ulkopuolella (ennen klo 8 tai klo 17 jälkeen). Luottamushenkilöiden palkkiot määräytyvät Vesilahden kunnan hallintosäännön V osan 16 luvun mukaan.

3.3. Työaika

Kunnanjohtajan tehtävään ei sovelleta työaikalakia (Työaikalaki 2 § 1 mom.). Virkaan sovelletaan kokonaistyöaika. Kunnanjohtajalla on oikeus ns. varsinaisen työajan ylittäviltä osin tehdystä työstä saada vastaavaa vapaata työtehtävien niin salliessa.

3.4. Vuosiloma

Vuosiloma määräytyy KVTESin mukaisesti.

3.5. Eläke-edut

Eläke-edut määräytyvät kunnallisen eläkelain (KuEL) mukaisesti.

3.6. Irtisanomisaika

Kunnanjohtajan irtisanomisaika on 2 kuukautta.

3.7. Virkamatkat

Virkamatkoilla kunnanjohtajalla on oikeus käyttää tarkoituksenmukaiseksi katsomaansa matkustusmuotoa, kuitenkin tavoitellen mahdollisimman edullista matkustusmuotoa. Kotimaan virkamatkat kunnanjohtaja tekee oman harkintansa mukaan, kuitenkin tavoitellen mahdollisimman edullista matkustusmuotoa. Virka- ja virantoimitusmatkoista korvataan kuitenkin KVTES mukaiset kilometrikorvaukset. Virkamatkoilla kunnanjohtajalla on oikeus käyttää tarkoituksenmukaiseksi katsomaansa majoitusmuotoa, mikäli virkamatka edellyttää majoittumista.

Ulkomaan matkoista päättää kunnanhallituksen puheenjohtaja. Kunnanjohtajan puolison matka- ja osallistumiskulut kuuluvat virkamatkakustannuksiin silloin, kun kutsu on esitetty myös puolisolle tai tilaisuuden luonne edellyttää puolison läsnäoloa.

3.8. Luottamustoimet ja sivutoimet

Kunnanjohtajalla on mahdollisuus ottaa vastaan kunnan toimintansa kannalta hyödyllisiä luottamustoimia.

Mahdollisista muista kuin Vesilahden kuntakonsernin luottamustehtävistä keskustellaan kunnanhallituksen kanssa. Sivutoimiin sovelletaan kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain määräyksiä (§ 18). Sivutoimiluvasta ja -ilmoituksista päättää kunnanhallitus.

3.9. Työhyvinvointi ja osaamisen kehittäminen

Kunnanjohtajalla on velvollisuus pitää yllä ammattitaitoaan. Hänellä on oikeus osallistua harkintansa mukaan talousarviomäärärahojen puitteissa virka-asemaansa vastaavaan ammattitaidon kehittämiseen liittyvään täydennys- ja ajankohtaiskoulutukseen. Pitkäkestoihin valmennusohjelmiin osallistumisesta sovitaan kehityskeskustelun yhteydessä.

Kunnanhallituksen tehtävänä on huolehtia kunnanjohtajan työhyvinvoinnista, työn tukemisesta ja kannustavuudesta. Kehityskeskustelujen yhteydessä käydään keskustelu työhyvinvointiin ja osaamisen kehittämistarpeisiin liittyen.

3.10. Muut palvelussuhteen ehdot

Muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti. Kunnanjohtajalla on matkapuhelinetu ilman käyttörajoitusta (luontoisetu). Lisäksi kunnanjohtajalla on luontoisetuna käytössään kotityöskentelyyn tarvittava tietoliikenneyhteydet sekä -laitteet ja matkapuhelin, joiden käyttökustannuksista vastaa kunta. Työnantaja ottaa kunnanjohtajalle hallinnon vastuuvakuutuksen.

Kunnanjohtajaa koskevista tavanomaisista henkilöstöasioista päätetään hallintosäännön mukaisesti (esim. vuosiloman vahvistaminen, harkinnan varaiset virkavapaat sekä virkavapaat, joihin on ehdoton oikeus lain mukaan). Hallintojohtaja hyväksyy sairauslomat sekä matkalaskut. Lähtökohtaisesti kunnanjohtajaan sovelletaan samoja periaatteita kuin muuhunkin henkilöstöön. Kunnanjohtaja kuuluu kunnan työterveyshuollon piiriin.

Kunnanjohtajalla on käytössään kunnan luottokortti viranhoitoon liittyvien kustannusten maksamista varten. Luottokortista aiheutuvat laskut hyväksyy hallintojohtaja.

Kunnanjohtajan sähköinen kalenteri on esihenkilölle avoin. Yksityiset menot merkitään erikseen yksityisiksi.

Edustustehtävissä johtajalla on oikeus kohtuulliseen vieraanvaraisuuteen.

4. Johtamisen ristiriitatilanteet

Ristiriitatilanteita ehkäistään säännöllisillä tavoite- ja kehityskeskusteluilla. Kunnan johtavat luottamushenkilöt ja kunnanjohtaja sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käyttäytymisellään edistämään keskinäisen luottamuksen syntymistä ja avointa keskustelukulttuuria, jotta johtamisen ristiriitatilanteilta vältytään.

Mikäli nähdään, ettei kunnanjohtaja enää nauttisi valtuuston luottamusta, pyritään asia ratkaisemaan sopijaosapuolten välisin neuvotteluihin. Kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä epäluottamuksen selvittämiseksi. Valtuuston puheenjohtajan erityisenä tehtävänä on selvittää kunnanjohtajan valtuustossa nauttima luottamus. Kunnanhallituksen puheenjohtajisto ja valtuuston puheenjohtajisto yhdessä käyvät kunnanjohtajan kanssa luottamuspulaa koskevat neuvottelut silloin, jos luottamuspulaa koskeva asia on tullut vireille.

Mikäli luottamuspulan vuoksi (kuntalaki § 43) on käynnistetty irtisanomismenettely, kunnanjohtajalla on oikeus saada erokorvauksena 6 kuukauden palkkaa vastaava korvaus edellyttäen, että kunnanjohtaja irtisanoutuu virastaan, ja että työvelvollisuus päättyy heti. Erokorvaus on kertaluonteinen suoritus, joka maksetaan virkasuhteen päättymispäivänä.

Oikeutta edellä mainittuun erokorvaukseen ei ole, mikäli kunnanjohtajan luottamuspulan tai irtisanomismenettelyn perusteena ovat kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 35 § ja 41 § tarkoitetut virkasuhteen irtisanomis- tai purkamisperusteet. Oikeutta erokorvaukseen ei myöskään ole virkasuhteen päättyessä koeajalla.

Vapaaehtoisen irtisanoutumisen yhteydessä laaditaan käytännön asioista työn päättämissopimus yhdessä kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa, joka toimitetaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

5. Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun ~~kunnanvaltuusto~~ kunnanhallitus on sen hyväksynyt, kunnanjohtajan valintaa koskeva päätös tulee lainvoimaiseksi ja kunnanjohtaja on sen hyväksynyt. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja sitä voidaan tarkistaa sopijaosapuolten yhteisellä sopimuksella.

Vesilahdessa, _____. _____kuuta 2024

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Kristiina Pispala

Kunnanhallituksen varapuheenjohtaja

Ari Perämaa

Kunnanjohtaja

Mikko Latvala

LIITTEET

Liite 1 Hallintosäännön määrittelemät kunnanjohtajan tehtävät